

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

№ 29-03/18 от 29 марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг

Общества с ограниченной ответственностью «Декор»

г. Москва

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Термины и определения	5
1.2. Область применения	7
1.3. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности	9
2. Управление закупочной деятельностью.....	9
2.1. Закупочная комиссия	9
2.2. Инициатор закупки	10
2.3. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки	10
2.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	12
2.5. Специализированная организация	12
2.6. Требования к участникам закупок	13
2.7. Информационное обеспечение закупки	14
3. Планирование.....	16
3.1. Планирование закупок	16
3.2. План закупок	16
4. Способы закупок.....	17
4.1. Применяемые способы закупок	17
5. Условия выбора способов закупок. Дополнительные элементы закупочной процедуры.....	18
5.1. Общие положения	18
5.2. Применение закрытых процедур	18
5.3. Двухэтапные и иные многоэтапные закупки	18
5.4. Выбор нескольких победителей по одному лоту	19
5.5. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	19
5.6. Особенности проведения закупок с переторжкой	20
5.7. Закупка в электронной форме	21
5.8. Конкурентные способы закупки	23
5.9. Неконкурентные способы закупки	24
6. Общие вопросы проведения закупок.....	26
6.1. Основания для проведения закупок	26
6.2. Подготовка к проведению закупки	26
6.3. Подготовка, согласование и утверждение извещения о закупке, документации о закупке для проведения закупки	27
6.4. Объявление о проведении конкурентной закупки	29
6.5. Предоставление документации о закупке	30
6.6. Разъяснение документации о закупке	30
6.7. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке	30
6.8. Обеспечение исполнения обязательств	31
6.9. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной закупки	31
6.10. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок участников конкурентных закупок	32
6.11. Критерии оценки заявок	32
6.12. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций	32
7. Закупки путем проведения конкурса.....	34
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	34
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса	35
7.3. Конкурсная документация	35
7.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	36
7.5. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе	38

7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	38
7.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и проведение переторжки	38
7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов открытого конкурса	40
7.9. Заключение и исполнение договора по результатам открытого конкурса	40
7.10. Особенности процедур закрытого конкурса	41
7.11. Особенности процедур двухэтапного конкурса	41
7.12. Особенности многоэтапного конкурса	42
8. Закупки путем проведения аукциона	42
8.1. Общий порядок проведения аукциона	42
8.2. Извещение о проведении электронного аукциона	44
8.3. Документация об электронном аукционе	44
8.4. Отказ от проведения аукциона	45
8.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	45
8.6. Условия допуска к участию в электронном аукционе	47
8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	47
8.8. Проведение аукциона (процедура снижения цены участниками закупки)	48
8.9. Определение Победителя аукциона	48
8.10. Заключение договора по результатам электронного аукциона	49
8.11. Особенности проведения закрытого аукциона	50
9. Порядок проведения запроса предложений	51
9.1. Извещение о проведении запроса предложений	51
9.2. Документация о запросе предложений	51
9.3. Предоставление документации о запросе предложений	52
9.4. Разъяснение документации о запросе предложений	52
9.5. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе предложений	52
9.6. Обеспечение исполнения обязательств	52
9.7. Отказ от проведения запроса предложений	52
9.8. Требования к заявке на участие в запросе предложений	53
9.9. Подача заявок на участие в запросе предложений	53
9.10. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	54
9.11. Подведение итогов запроса предложений	56
9.12. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений	56
9.13. Особенности проведения закрытого запроса предложений	57
10. Порядок проведения запроса котировок	57
10.1. Извещение о проведении запроса котировок	57
10.2. Документация о запросе котировок	58
10.3. Предоставление документации о запросе котировок	58
10.4. Разъяснение документации о запросе котировок	58
10.5. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе котировок	58
10.6. Порядок приема котировочных заявок	58
10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	59
10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	61
10.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок	62

11. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
12. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки.....	63
13. Порядок проведения малой закупки	63
14. Заключение и исполнение договора.....	64

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Аукцион – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (в том числе проект договора, заключаемого по результату проведения закупки), условиях проведения закупки.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Декор», в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Закрытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим Положением о закупке, а также иными локальными нормативными актами Общества и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка) – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначенный генеральным директором Общества для выполнения действий при осуществлении закупок, в том числе выбора победителя закупки и иных решений, предусмотренных настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг. Закупочная комиссия создается для конкретной закупки или их серии, либо как постоянно действующая закупочная комиссия.

Запрос предложений – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением о закупке, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее

полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

Запрос котировок – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила ее проведения регламентируются настоящим Положением о закупке, по результатам проведения запроса котировок может быть определена лучшая заявка на участие в запросе котировок, содержащая наименьшее предложение о цене поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и соответствующая требованиям документации, и заключен договор.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленный Заказчику (Организатору, Специализированной организации) с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, объявляющий о начале закупки, предназначенный для потенциальных участников закупки, публикация которого означает официальное объявление о начале закупки.

Инициатор закупки – структурное подразделение Общества, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

Конкурс – способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – цена договора (цена лота), указанная в извещении о закупке и документации о закупке.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Декор» (ООО «Декор»).

Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

Организатор закупки – Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающие организатором закупки.

Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Предмет закупки (объект закупки, продукция) – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://dekor2004.ru>, на котором размещается информация о закупках Заказчика

Специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки – разновидность способов определения поставщика (исполнителя подрядчика), предусмотренные Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению сотрудниками, обеспечивающими проведение закупки при осуществлении закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Шаг аукциона – величина понижения / повышения начальной (максимальной) цены договора, размер которой устанавливается в документации об электронном аукционе в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора.

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «ДЕКОР» (далее – Положение о закупке) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «ДЕКОР» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке продукции для нужд ООО «Декор».

1.2.3. Нормы настоящего Положения о закупке не регулируют отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

– определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– открытием при поставке продукции по государственному оборонному заказу (головной исполнитель), или при участии в поставках продукции по государственному оборонному заказу (исполнитель), в уполномоченном банке отдельного счета и заключением с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

– исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

– осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у следующих юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

Полное наименование	Сокращенное наименование	Обоснование в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
Общество с ограниченной ответственностью «АСК «ФРИЗ»	ООО «АСК «ФРИЗ»	В соответствии с п. 3 части 2 ст. 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

1.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации не являются закупками товаров, работ, услуг, а следовательно, не подлежат регламентации Положением о закупке для нужд Общества, в том числе, но не ограничиваясь:

- вложения в уставный капитал юридических лиц;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- договоры инвестирования;
- соглашения о совместной деятельности;
- соглашения акционеров;
- соглашение о конфиденциальности;
- соглашения о намерениях (меморандумы).

1.2.5. Нормы законодательства Российской Федерации в области закупочной деятельности имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения о закупке и изданным в его развитие локальным нормативным актам Общества (в случае противоречия).

1.2.6. В развитие норм настоящего Положения о закупке локальными нормативными актами Общества может быть определен порядок взаимодействия структурных подразделений Общества, закупочных комиссий и уполномоченных лиц в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.3. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение о закупке регламентирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Общества;
- развитие добросовестной конкуренции.

2. Управление закупочной деятельностью

2.1. Закупочная комиссия

2.1.1. Закупочная комиссия создается для проведения конкурентных способов закупок, в том числе рассмотрения заявок и подведения итогов закупок.

2.1.2. Закупочная комиссия Общества может формироваться как на постоянно действующей основе для принятия решений по закупкам, осуществляемым регулярно, так и создаваться специально для конкретных закупок.

2.1.3. Состав Закупочной комиссии утверждается Генеральным директором Общества и возглавляется Председателем (руководителем) комиссии.

2.1.4. Закупочная комиссия действует в соответствии с нормами настоящего Положения о закупке и Регламента закупочной комиссии.

2.1.5. Председатель Закупочной комиссии Общества несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе. Выполнение функций по контролю над проведением закупок в Обществе также возлагается на Председателя Закупочной комиссии Общества.

2.1.6. При формировании Закупочной комиссии в ее состав включаются работники Общества и (или) представители Организатора закупки. По предложению Организатора закупки в состав Закупочной комиссии могут быть включены представители сторонних организаций и / или частные лица в качестве экспертов (консультантов).

2.1.7. В состав Закупочной комиссии могут включаться представители подразделений Общества, заинтересованные в результате, правовой чистоте и эффективности закупки.

2.1.8. Для проведения запроса предложений, запроса котировок формируется Закупочная комиссия в составе не менее трех человек. Роль такой комиссии может выполнять постоянно действующая закупочная комиссия.

2.1.9. Для проведения аукциона, конкурса формируется комиссия в составе не менее пяти человек. Роль такой комиссии может выполнять постоянно действующая Закупочная комиссия.

2.1.10. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

2.1.11. принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества;

2.1.12. определение Победителя по результатам закупочной процедуры;

2.1.13. принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупочной процедуре на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Общества в случае принятия Обществом решения об отмене закупочной процедуры до определения Победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

2.1.14. Работа Закупочной комиссии осуществляется на заседаниях в соответствии с Регламентом закупочной комиссии. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый Член комиссии имеет один голос (без права передоверия). В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

2.2. Инициатор закупки

Структурное подразделение Общества, являющееся инициатором закупки (далее – СП), в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и локальными нормативными актами Общества, осуществляет следующие функции, связанные с обеспечением товарами, работами и услугами:

- определение потребностей Общества в товарах, работах, услугах согласно компетенции Структурного подразделения;

- определение начальной цены товаров, работ, услуг по результатам анализа потребностей;

- формирование «Заявки на проведение закупки»;

- формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к участникам закупки;

- при необходимости – участие в работе Закупочной комиссии;

- участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым Заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

- при проведении закупочных процедур подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке;

- контроль заключения договора по результатам закупочных процедур и его исполнения;

- а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

2.3. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки

2.3.1. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки, – должностное лицо Общества, назначенное решением Генерального директора и отвечающее за проведение закупки.

2.3.2. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки, обязаны:

2.3.1.1. соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения о закупке, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;

2.3.1.2. способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе – необоснованного создания неравных условий для отдельных участников (категорий участников) закупок;

2.3.1.3. ставить в известность руководителя структурного подразделения Общества, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области регламентированных закупок продукции, и председателя Закупочной комиссии Общества, о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяют сотруднику, обеспечивающему проведение закупки, соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

2.3.3. Сотрудникам, обеспечивающим проведение закупки, запрещается:

2.3.2.1. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением о закупке, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и документацией о закупке;

2.3.2.2. осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом участников закупок и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения о закупке, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;

2.3.2.3. получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

2.3.2.4. иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии;

2.3.2.5. намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

2.3.4. Сотрудники, обеспечивающие проведение закупки вправе, исходя из накопленного опыта, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность.

2.3.5. На сотрудников, обеспечивающих проведение закупки, возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.

2.3.6. В случае неисполнения или некачественного исполнения сотрудником, обеспечивающим проведение закупки, норм настоящего Положения о закупке, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ и внутренними нормативными документами Общества.

2.3.7. Более подробно вопросы ответственности и мотивации сотрудников, обеспечивающих проведение закупки, могут регламентироваться внутренними нормативными актами Общества.

2.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

2.4.1. В целях закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Общества Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.

2.4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- если Заказчиком в требованиях не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в требованиях должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком), или круг потенциальных участников закупки;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.4.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика и в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2.4.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов и / или консультирующие организации, в том числе специализированные организации.

2.5. Специализированная организация

2.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной

системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закрытом способе закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2.5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в части 1 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

2.5.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи.

2.6. Требования к участникам закупок

2.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.6.2. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения конкурса) всех условий Заказчика (Организатора), в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупки.

2.6.3. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- отсутствие процесса ликвидации Участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;
- отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);
- неприменение в отношении Участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

2.6.4. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

- Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

2.6.5. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

- осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

2.6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

2.6.7. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению о закупке. Требования к участникам закупки не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений.

2.6.8. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

2.6.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

2.6.10. Запрещается устанавливать избыточные требования к участникам закупки в целях ограничения конкуренции по отношению к потенциальным участникам закупки и создания необоснованных преимуществ для определенного Участника закупки (группы участников закупки).

2.7. Информационное обеспечение закупки

2.7.1. В единой информационной системе размещаются следующие информация и материалы:

2.7.1.1. настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

2.7.1.2. план закупок, формируемый на один календарный год, а также информация о внесении изменений – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его утверждения или внесения изменений;

2.7.1.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения;

2.7.1.4. извещение о закупке, документация о закупке;

2.7.1.5. изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

2.7.1.6. разъяснения документации о закупке – не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

2.7.1.7. протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее трех календарных дней со дня подписания таких протоколов;

2.7.1.8. сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий), – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

2.7.1.9. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2.7.1.10. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2.7.1.11. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2.7.1.12. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2.7.1.13. в реестр договоров, в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора; информация об изменении, расторжении, о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

2.7.1.14. иная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в единой информационной системе при условии технической возможности такого размещения.

2.7.2. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке и проектом договора.

2.7.3. Информация и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на сайте Заказчика.

2.7.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7.5. Размещенная информация и материалы в единой информационной системе и на сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

2.7.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на сайте Заказчика:

2.7.6.1. Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну.

2.7.6.2. Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.7.6.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

– о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

– в том случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 рублей;

– о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется путем составления, утверждения и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.1.3. В плане закупок указываются наименование предмета закупки, способ закупки и срок ее проведения, наименования заказчиков, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.2. План закупок

3.2.1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупки, исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2.2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

- 8.6.1.1. производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- 8.6.1.2. ремонтная программа (план ремонтов);
- 8.6.1.3. инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- 8.6.1.4. иные программы.

3.2.3. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

- 3.2.3.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3.2.3.2. изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3.2.3.3. в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
- 3.2.3.4. в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

3.2.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4. Способы закупок

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие конкурентные способы закупок:

- 4.1.1.1 Конкурсы (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 4.1.1.2 Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион);
- 4.1.1.3 Запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);
- 4.1.1.4 Запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

4.1.2. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

4.1.3. В том случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

4.1.4. В зависимости от возможного круга участников конкурентные закупки могут быть открытыми или закрытыми.

4.1.5. В зависимости от числа этапов конкурс и запрос предложений могут быть одноэтапными, двух- и многоэтапными.

4.1.6. Закупки могут осуществляться:

4.1.7.1. Исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок).

4.1.7.2. Исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

4.1.7.3. С использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок).

4.1.7. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.1.8. Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие неконкурентные способы закупки:

4.1.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.2.2. прямая безальтернативная закупка;

4.1.2.3. малая закупка.

4.1.9. Неконкурентные способы закупки применяются в случаях, регламентированных [подразделом 5.9](#) настоящего Положения о закупке.

5. Условия выбора способов закупок. Дополнительные элементы закупочной процедуры

5.1. Общие положения

5.1.1. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением о закупке, все способы закупок, за исключением переторжки, могут применяться при наличии установленных настоящим Положением оснований и в соответствии с утвержденным планом закупок.

5.1.2. Типовые формы документов по закупкам утверждаются Генеральным директором Общества.

5.2. Применение закрытых процедур

5.2.1. Любые закрытые процедуры могут осуществляться в следующих случаях:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;

б) сведения о конкретной закупке, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе на основании решения Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

При этом дополнительно учитываются условия выбора способа закупки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Положения о закупке.

5.3. Двухэтапные и иные многоэтапные закупки

5.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных (в т. ч. – двухэтапных) конкурсов и запросов предложений, в том случае если Заказчику закупки необходимо определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а также при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать точные требования к закупаемой продукции, а также условия договора;

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них с целью формирования точных требований к закупаемой продукции и условий договора на последнем этапе конкурса.

5.4. Выбор нескольких победителей по одному лоту

5.4.1. Заказчик может проводить конкурентный способ закупки, предусматривающий выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

5.4.2. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих конкурентных способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

5.4.3. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники закупки могут подавать предложения на часть поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме лота (делимый лот).

5.4.4. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема товаров, работ, услуг между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

5.4.5. Распределение общего объема может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

5.4.6. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, если это обусловлено спецификой договора.

5.5. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

5.5.1. При проведении запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право Участника подать альтернативные предложения.

5.5.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

5.5.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.5.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5.5.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником.

5.5.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника явно их обособить в составе своей заявки.

5.5.7. Нормы настоящего Положения о праве Участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

5.5.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимой

документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

5.5.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

5.5.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник закупки допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.

5.5.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение Участника закупки отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого Участника отклоняются.

5.5.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест при ранжировании согласно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

5.5.13. На переторжке (если проводится) Участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

5.5.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

5.5.15. Если Участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого Участника (основное и альтернативные).

5.6. Особенности проведения закупок с переторжкой

5.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

5.6.2. Переторжка может быть проведена после рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

5.6.3. В переторжке могут принять участие все участники закупки, допущенные к участию в процедуре закупки в соответствии с положениями документации о закупке.

5.6.4. Участник закупки, допущенный к участию в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5.6.5. В переторжке должны лично участвовать Участник закупки или представитель Участника закупки (лицо, уполномоченные Участником закупки от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для Участника закупки цены). Такие лица должны перед началом переторжки представить в Закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

5.6.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку Участник закупки, представитель Участника закупки торговаться не вправе. Эта цена

заверяется двумя подписями – руководителя Участника закупки и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью (при наличии).

5.6.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в Закупочную комиссию. Участники закупки, представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

5.6.8. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

5.6.9. При гласной переторжке председатель Закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки Закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная Участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

5.6.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника закупки.

5.6.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки Участника закупки.

5.6.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения Участника по повышению цены также не рассматриваются, такой Участник не считается участвовавшим в переторжке.

5.6.13. По окончании переторжки Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок в соответствии с ранее объявленными критериями, учитывает цены, полученные в ходе переторжки, и подводит итоги закупки. В том случае, если Участник закупки, допущенный до закупочной процедуры, не принял участие в переторжке, предложение о цене договора, указанное в заявке такого Участника, учитывается при оценке и сопоставлении заявок.

5.6.14. Договор присуждается тому Участнику закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом протоколе.

5.7. Закупка в электронной форме

5.7.1. Закупка в электронной форме проводится в случаях, если покупаемый товар, работа, услуга включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.7.2. Заказчик вправе провести любую закупку в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и регламентом электронной площадки.

5.7.3. При проведении закупок в электронной форме заявки на такие закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны

квалифицированной электронной подписью Участника закупки или представителя Участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки).

5.7.4. Усиленные квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.7.5. При проведении закупок на электронных площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, обусловленные техническими особенностями электронных площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

5.7.6. Особенности проведения закупок на электронной площадке.

5.7.6.1. При проведении закупки в электронной форме размещение информации о такой закупке должно осуществляться на такой площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о закупке в единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес электронной площадки в сети Интернет.

5.7.6.2. Для участия в закупке, проводимой на электронной площадке, Участнику закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

5.7.6.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки Участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной площадки на такой площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

5.7.7. Электронная площадка должна отвечать следующим общим требованиям:

5.7.7.1. полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке;

5.7.7.2. обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

5.7.7.3. применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты;

5.7.7.4. ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;

5.7.7.5. обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

5.7.7.6. обеспечивать применение средств электронной подписи;

5.7.7.7. обеспечивать подачу Заказчиком (Организатором) закупки, участниками закупок – документов и сведений через защищенное соединение;

5.7.7.8. блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

5.7.8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной площадки должны обеспечивать доступ к электронной площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

5.7.9. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Участника закупки или представителя Участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени Участника закупки или представителя Участника закупки.

5.7.10. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

5.7.11. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

5.8. Конкурентные способы закупки

5.8.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки и им не проводится запрос предложений.

5.8.2. **Аукцион** проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

5.8.3. Заказчик вправе проводить аукцион при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.3.1. для Заказчика важен единственный критерий оценки заявок – цена договора;

5.8.3.2. если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

5.8.3.3. если Заказчиком не проводится запрос котировок.

5.8.4. **Запрос предложений** – может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами [5.8.1](#) и [5.8.2](#), в том числе если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения Победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность Участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и проч., а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов конкурентной закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

5.8.4.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс.

5.8.4.2. Сложность товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион.

5.8.4.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

5.8.4.4. Конкурс, аукцион признаны несостоявшимися, проведение повторного конкурса, аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.8.5. **Запрос котировок** – проводится в случаях, когда для Заказчика единственным критерием оценки заявок является цена договора. Запрос котировок проводится при закупках

продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

5.9. Неконкурентные способы закупки

5.9.1. Заказчик вправе осуществлять **закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** в следующих случаях:

5.9.1.1. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в том числе чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

5.9.1.2. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.9.1.3. Возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

5.9.1.4. Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которой путем проведения конкурентных способов закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

5.9.1.5. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

5.9.1.6. Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.9.1.7. Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

5.9.1.8. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных Заказчику по ранее заключенным договорам.

5.9.1.9. Заключение договора в том случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с настоящим Положением о закупке заключить договор, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

5.9.1.10. Конкурентный способ закупки признан несостоявшимся и (или) заявка на участие в такой закупке только одного участника процедур конкурентной закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один Участник процедур закупки признан участником такой конкурентной закупки и договор заключается с таким Участником.

5.9.1.11. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у Заказчика,

решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

5.9.1.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи).

5.9.1.13. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

5.9.1.14. Заключается договор купли-продажи дизельного топлива и иных видов топлива необходимых для работы котельных.

5.9.1.15. Заключается договор на услуги по организации технического обслуживания и ремонта на объектах Общества в соответствии с приказом Генерального директора.

5.9.1.16. Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества.

5.9.1.17. Заключается договор с оператором электронной площадки.

5.9.1.18. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

5.9.1.19. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

5.9.1.20. При закупке товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых юридических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени.

5.9.1.21. Проводится дополнительная закупка товаров, работ, услуг, вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

5.9.2. **Прямая безальтернативная закупка** осуществляется в следующих случаях:

5.9.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 -ФЗ «О естественных монополиях».

5.9.2.2. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.9.2.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения) / оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком / сетевой организацией.

5.9.2.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.9.2.5. Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

5.9.2.6. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, которые принадлежат Заказчику на праве собственности, аренды или иного законного права, в том случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, аренды или иного законного права.

5.9.2.7. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.9.2.8. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

5.9.2.9. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

5.9.2.10. Оплата услуг в соответствии с заключёнными Заказчиком агентскими договорами.

5.9.2.11. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

5.9.2.12. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

5.9.3. **Малая закупка** осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС включительно.

6. Общие вопросы проведения закупок

6.1. Основания для проведения закупок

6.1.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Генеральным директором Общества планом закупок.

6.2. Подготовка к проведению закупки

6.2.1. На этапе формирования проекта плана закупок Инициатором договора устанавливаются функциональные и / или технические требования к закупаемой продукции (в случае закупки строительных подрядных работ также разрабатывается и утверждается проектно-сметная документация, а в случае закупки проектных, изыскательских работ – исходные данные для выполнения проектных, изыскательских работ).

6.2.2. Положения пункта [6.2.1](#) настоящего Положения о закупке не распространяются на закупки по проектируемым и строящимся объектам, проектно-сметная документация по которым не утверждена на момент формирования проекта плана закупок. По таким закупкам при формировании плана закупок Инициатором договора по каждой закупке оформляется мотивированный расчет планируемой стоимости. При этом до начала процедуры закупки должна быть разработана проектно-сметная документация в объеме, позволяющем определить предмет закупки.

6.3. Подготовка, согласование и утверждение извещения о закупке, документации о закупке для проведения закупки

6.3.1. При подготовке документации о закупке, а также на других этапах закупочной процедуры (в т.ч. на этапе формирования технических требований) запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.

6.3.2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

6.3.3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

6.3.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

6.3.4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.3.4.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.3.4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.3.4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами, в целях исполнения Обществом обязательств по таким заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3.5. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик (Организатор) закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

6.3.6. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

6.3.6.1. способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке;

6.3.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.3.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.6.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.6.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая

плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.6.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3.7. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

6.3.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.3.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.3.7.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.3.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.3.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.3.7.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.3.7.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.3.7.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.3.7.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.3.7.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.3.7.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.3.8. Извещение о закупке подписывается Генеральным директором Общества или иным лицом, действующим на основании доверенности на выполнение данных действий от

имени Общества. Одновременно с этим Генеральным директором или иным лицом, действующим на основании доверенности на выполнение данных действий от имени Общества, утверждается документация о закупке путем проставления подписи на титульном листе.

6.3.9. В состав документации о закупке должен быть включен проект договора, подлежащего подписанию по итогам проведения закупки. Такой проект договора подлежит обязательному предварительному согласованию в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

6.3.10. Все изменения в извещение о закупке, а также в документацию о закупке оформляются в виде уведомления о внесении изменений и вносятся не позднее окончательного срока подачи заявок (документацией о закупке может быть установлен более ранний срок для внесения изменений). В том случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

6.3.11. Уведомление о внесении изменений в извещение о закупке, а также в документацию о закупке подписывается Генеральным директором Общества или иным лицом, действующим на основании доверенности на выполнение данных действий от имени Общества. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.3.12. Сведения, указанные в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

6.4. Объявление о проведении конкурентной закупки

6.4.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе. Извещение о закупке при проведении закрытых способов закупки также должно быть одновременно направлено всем приглашаемым. При этом настоящим Положением о закупке в отношении определенных способов закупок устанавливается минимальный срок между публикацией извещения о закупке и окончательным сроком подачи заявок участниками.

6.4.2. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

6.4.2.1. путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

6.4.2.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [подразделом 5.2](#) настоящего Положения о закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

6.4.3. Извещение о закупке, документация о закупке, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

6.4.4. При проведении закупок на электронных площадках публикация копий извещений о закупках производится на этих электронных площадках.

6.4.5. Из всех возможных публикаций официальной может являться только размещенная в единой информационной системе.

6.4.6. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика.

6.5. Предоставление документации о закупке

6.5.1. Любой Участник закупки может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в единой информационной системе, одновременно с извещением о закупке.

6.5.2. Заказчик (Организатор) закупки предоставляет документацию о закупке любому Участнику закупки, обратившемуся к нему в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления от Участника закупки, в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

6.5.3. При этом копия документации о закупке предоставляется в печатном виде после внесения Участником закупки платы за предоставление копии документации о закупке, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.5.4. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.

6.5.5. В том случае, если для участия в закупке иностранной организации потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык Участник закупки осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.6. Разъяснение документации о закупке

6.6.1. Участники закупки вправе обратиться к Заказчику (Организатору) закупки за разъяснениями документации о закупке. Запросы на разъяснение документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника закупки, в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

6.6.2. Заказчик (Организатор) закупки в течение трех рабочих дней направляет Участнику закупки разъяснения положений такой документации, и они размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, если указанный запрос поступил к Заказчику (Организатору) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, и не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в иных конкурентных способах закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

6.6.3. Разъяснения документации о закупке должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика (Организатора) закупок никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия документации о закупке и влиять на содержание заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в документацию о закупке).

6.7. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке

6.7.1. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик (Организатор) закупки в порядке, определенном настоящим Положением о закупке, может по любой причине внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке, в том числе продлить срок приема заявок.

6.7.2. В случае внесения изменения в извещение и (или) документацию о закупке при проведении конкурса и аукциона с учетом [пункта 6.3.10](#) настоящего Положения о закупке.

6.7.3. В случае внесения изменения в извещение и (или) документацию о закупке при проведении иного конкурентного способа закупки, за исключением конкурса и аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

6.7.4. Уведомление о внесении изменений размещается в единой информационной системе.

6.8. Обеспечение исполнения обязательств

6.8.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и / или обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение исполнения договора). Способ обеспечения обязательств Участника закупки – путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупок.

6.8.2. Величина обеспечения обязательств Участника закупки устанавливается в документации о закупке в виде твердой суммы в рублях и не может составлять более 100% начальной (максимальной) цены договора. В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении заявки документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), представляются в составе заявки. В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), представляются вместе с проектом договора, подписанным Участником закупки, с которым заключается договор.

6.8.3. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки.

6.8.4. Документация о закупке должна содержать описание порядка возврата обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых Участник закупки его утрачивает.

6.8.5. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупке.

6.8.6. Условия, порядок и способы обеспечения обязательств участников закупки могут более подробно регламентироваться локальными нормативными документами Общества.

6.9. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной закупки

6.9.1. Если иное не определено законодательством Российской Федерации, Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой конкурентной закупки после ее объявления:

а) при открытых конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении открытого конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении – не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы пункта 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;

б) при закупках, не являющихся торгами, – в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке;

в) при открытых аукционах – в любое время, но не позднее чем за 3 (три) календарных дня до наступления даты его проведения (если иное не предусмотрено в извещении о проведении открытого аукциона);

г) при закрытых конкурсах и аукционах – в любое время, но с возмещением приглашенным участникам закупки реального ущерба.

6.10. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок участников конкурентных закупок

6.10.1. Порядок назначения и работы экспертов, привлекаемых для проведения различного рода экспертиз в ходе проведения закупки, определяется локальными нормативными документами Общества.

6.10.2. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, но она вправе принимать любые решения.

6.11. Критерии оценки заявок

6.11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках участников закупки, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки по критериям оценки и в порядке оценки, установленным в документации о закупке.

6.11.2. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки:

6.12.1.1. Стоимостные критерии оценки:

6.11.2.1.1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

6.11.2.1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

6.12.1.2. Нестоимостные критерии оценки:

6.11.2.1.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

6.11.2.1.4. квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

6.11.2.1.5. опыт Участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

6.11.2.1.6. обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

6.11.2.1.7. обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

6.11.2.1.8. деловая репутация Участника закупки;

6.11.2.1.9. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.11.2.1.10. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

6.11.3. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при закупке критерии оценки и их величины значимости, перечень информации и документов (копий документов), предоставляемых участниками закупки в подтверждение своего соответствия установленным критериям оценки. Не указанные в документации о закупке критерии оценки и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6.11.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100% .

6.12. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций

6.12.1. В том случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения,

работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик (Организатор) закупки дополнительно к требованиям и формам, предусмотренным в настоящем Положении о закупке, предусматривает в документации о закупке:

6.12.1.1. требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.12.1.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6.12.1.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.12.1.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.12.1.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.12.1.6. условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6.12.1.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

6.12.1.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

6.12.1.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.12.2. В том случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований

соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, и положения настоящей подраздела имеют преимущество перед иными положениями настоящего Положения о закупке.

7. Закупки путем проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

7.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

7.1.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

7.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам открытого конкурса.

7.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

7.1.7. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.1.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик (Организатор) не несет ответственности за несвоевременное получение Участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

7.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик (Организатор) предоставляет любому Участнику закупки конкурсную документацию в соответствии с [подразделом 6.5](#) настоящего Положения о закупке.

7.1.10. Заказчик (Организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и / или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с [подразделом 6.7](#) настоящего Положения о закупке. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

7.1.11. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом [подраздела 6.9](#) настоящего Положения о закупке. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком (Организатором) вскрываются (в том случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются

соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

7.1.12. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику (Организатору) запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик (Организатор) рассматривает запросы о предоставлении разъяснений в соответствии с [подразделом 6.6](#) настоящего Положения о закупке.

7.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением переторжки в соответствии с [подразделом 5.6](#) настоящего Положения о закупке.

7.1.14. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме с учетом положений [подраздела 5.7](#) настоящего Положения о закупке.

7.1.15. Открытый конкурс может содержать следующие этапы, которые указываются в конкурсной документации:

7.1.15.1. проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости, в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке);

7.1.15.2. публичное вскрытие конвертов с заявками в случае проведения конкурса в бумажной форме;

7.1.15.3. рассмотрение заявок;

7.1.15.4. переторжка;

7.1.15.5. оценка и сопоставление заявок, подведение итогов. Определение победителя.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должно быть указано следующее:

7.2.1.1. информация, предусмотренная [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке;

7.2.1.2. срок отказа от проведения открытого конкурса с учетом [подраздела 6.9](#) настоящего Положения о закупке.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

7.3.1.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке;

7.3.1.2. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.1.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.1.4. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.1.5. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

7.3.1.6. размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе в том случае, если Заказчиком установлено такое требование;

7.3.1.7. размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в том случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7.3.1.8. срок подписания договора Победителем (Участником, с которым заключается договор);

7.3.1.9. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости);

7.3.1.10. сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в открытом конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

7.3.1.11. сведения о проведении переторжки и порядок ее проведения.

7.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в конкурсной документации.

7.4.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в конкурсной документации.

7.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

7.4.2.1. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:

7.4.2.1.1. наименование Участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.4.2.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

7.4.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки;

7.4.2.1.4. документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

7.4.2.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в том случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара,

выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7.4.2.1.6. нотариально заверенные копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц).

7.4.2.2. Предложение Участника закупки в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.4.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия), в том случае, если конкурсной документацией установлено такое требование.

7.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых указаны в конкурсной документации.

7.4.2.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника закупки, он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. Допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе при условии установления их в конкурсной документации.

7.4.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком (Организатором).

7.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

7.4.8. Заказчик (Организатор) сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

7.4.9. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.4.10. В том случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В том случае, если конкурсной документацией предусмотрены два и более лота, конкурс

признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

7.5. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

7.5.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, в случае признания его Победителем такого открытого конкурса или единственным Участником такого открытого конкурса, чья заявка соответствует требованиям документации о закупке, обязан заключить договор.

7.5.2. В том случае, если Заказчиком (Организатором) был продлен срок подачи заявок на участие в конкурсе, Участник конкурса, подавший заявку на участие в таком конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки (при необходимости).

7.5.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва Участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается Участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.5.4. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе Участником закупки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик (Организатор) не возвращает обеспечение заявки.

7.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком (Организатором) вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в акт вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, предложение о цене договора и иные критерии оценки, установленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, указанными в такой заявке.

7.6.4. Акт вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

7.6.5. В том случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный акт вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и проведение переторжки

7.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в открытом конкурсе.

7.7.2. Закупочная комиссия, Заказчик, Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.7.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о закупке и конкурсной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.7.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки в соответствии требованиями конкурсной документации, Закупочная комиссия отстраняет такого Участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.7.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствующими на заседании рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в том числе должен содержать следующие сведения:

7.8.4.1. общее количество отозванных заявок и перечень участников закупки, отозвавших заявки;

7.8.4.2. общее количество изменений заявок и перечень участников закупки, изменивших заявки;

7.8.4.3. общее количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки;

7.8.4.4. информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе;

7.8.4.5. перечень отклоненных заявок с указанием причины отклонения такой заявки в соответствии с настоящим Положением о закупке;

7.7.9. В том случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, такой открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.7.10. В том случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия отклонила все заявки участников закупки или признала единственную заявку Участника закупки соответствующей конкурсной документации, такой открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.7.11. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.7.12. После проведения рассмотрения заявок, если это предусмотрено конкурсной документацией, проводится переторжка в соответствии с [подразделом 5.6](#) настоящего Положения о закупке.

7.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов открытого конкурса

7.8.1. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе для целей выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, с учетом проведенной переторжки, если ее проведение было предусмотрено конкурсной документацией.

7.8.2. Победителем конкурса признается Участник закупки, который по решению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки и порядком оценки, которые установлены в конкурсной документации.

7.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия принимает решение об итогах конкурса. Такое решение оформляется Протоколом подведения итогов открытого конкурса, который подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствующими на заседании оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.8.4. Протокол подведения итогов открытого конкурса в том числе должен содержать следующие сведения:

7.8.4.1. сведения о цене договора, предложенной участниками закупки на переторжке, если проведение переторжки было предусмотрено конкурсной документацией;

7.8.4.2. результаты оценки и подведения итогов открытого конкурса;

7.8.4.3. объем товаров, работ, услуг;

7.8.4.4. срок исполнения договора.

7.8.5. Протокол подведения итогов открытого конкурса размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты подведения итогов открытого конкурса.

7.9. Заключение и исполнение договора по результатам открытого конкурса

7.9.1. Договор по результатам открытого конкурса заключается с Победителем открытого конкурса, а в случае отказа Победителя открытого конкурса от заключения договора или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или непредоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам закупки условия исполнения договора.

7.9.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения Протокола подведения итогов открытого конкурса в единой информационной системе.

7.9.3. Договор по результатам открытого конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной Участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам открытого конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке Участника закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.9.4. В том случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник, с которым заключается договор, в течение срока, установленного конкурсной документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и в форме, предусмотренных в конкурсной документации.

7.10. Особенности процедур закрытого конкурса

7.10.1. Во всем, что не оговорено в подразделе 7.10 настоящего Положения о закупке, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса ([раздел 7](#) настоящего Положения о закупке).

7.10.2. Заказчик (Организатор) сообщает участникам закупки о проведении закрытого конкурса посредством направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе-закупке в случаях, которые предусмотрены [подразделом 5.2](#) настоящего Положения о закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

7.11. Особенности процедур двухэтапного конкурса

7.11.1. Во всем, что не оговорено в подразделе 7.11 настоящего Положения о закупке, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения [раздела 7](#) настоящего Положения о закупке, а если он закрытый – и [подраздела 5.2](#) настоящего Положения о закупке.

7.11.2. Извещение о закупке должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

7.11.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям. Документация о закупке может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

7.11.4. На первом этапе Заказчик (Организатор) двухэтапного конкурса не должен требовать обеспечения заявки.

7.11.5. В тексте документации о закупке первого этапа дополнительно к информации, указанной в [подразделе 7.3](#) настоящего Положения о закупках, должно быть указано:

7.11.5.1. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения, условия и требования Заказчика (Организатора) закупки (в отношении закупаемой продукции, условий договора, за исключением требований к участникам закупки), в том числе техническое задание, могут существенно измениться;

7.11.5.2. при формировании документации о закупке для второго этапа конкурса Заказчик (Организатор) двухэтапного конкурса вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого этапа положения (за исключением требований к участникам закупки), включая любые требования к закупаемой продукции, договорные условия, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями.

7.11.5.3. Участник закупки, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком (Организатором) двухэтапного конкурса.

7.11.6. Заказчик (Организатор) двухэтапного конкурса на первом этапе оценивает соответствие участников закупки требованиям документации о первом этапе, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению Закупочной комиссии, целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии такого Участника закупки.

7.11.7. Заказчик (Организатор) двухэтапного конкурса вправе исключить от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе участников закупки, не соответствующих требованиям документации.

7.11.8. По результатам первого этапа Закупочная комиссия должна определить перечень участников закупки, допущенных ко второму этапу. Также перед проведением второго этапа конкурса формируется окончательное техническое задание и документация о закупке второго этапа. В документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, условия договора, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок (за исключением требований к участникам закупки).

7.11.9. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Закупочной комиссией к участию во втором этапе. Указанным участникам закупки одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается документация о закупке второго этапа.

7.11.10. На втором этапе Заказчик (Организатор) двухэтапного конкурса предлагает участникам закупки представить окончательные заявки с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение. Участник закупки, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

7.11.11. Последующие процедуры аналогичны описанным в [разделе 7](#) настоящего Положения о закупке.

7.11.12. При оценке соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям Заказчик (Организатор) вправе воспользоваться сведениями первого этапа. Он также вправе запросить у любого Участника закупки подтверждение соответствия этим требованиям.

7.11.13. Способ оценки доводится до сведения участников предварительно – в документации о закупке первого этапа, окончательно – в документации о закупке второго этапа.

7.11.14. В остальном к проведению двухэтапного конкурса применяются положения [разделов 7](#) настоящего Положения о закупке, а если он закрытый – и [раздела 5.2](#) настоящего Положения о закупке.

7.12. Особенности многоэтапного конкурса

7.12.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

7.12.2. При проведении многоэтапного конкурса в документации о закупке делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов.

7.12.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Заказчиком (Организатором) исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки, и результатов переговоров с ними.

7.12.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

7.12.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

7.12.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения [раздела 7](#) настоящего Положения о закупке, а если он закрытый – и [раздела 5.2](#) настоящего Положения о закупке.

8. Закупки путем проведения аукциона

8.1. Общий порядок проведения аукциона

8.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

8.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

8.1.4. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

8.1.5. Открытый аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке в сети Интернет в соответствии с правилами и регламентами электронной площадки – электронный аукцион. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

8.1.6. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.1.7. Заказчик (Организатор) после размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам закупки.

8.1.8. Направление приглашений к участию в электронном аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе не допускается.

8.1.9. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации об электронном аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.1.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об электронном аукционе. Заказчик (Организатор) не несет ответственности за несвоевременное получение Участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

8.1.11. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об электронном аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона, в соответствии с [подразделом 6.5](#) настоящего Положения о закупке. При этом копия документации об электронном аукционе предоставляется в печатном виде после внесения Участником закупки платы за предоставление копии документации об электронном аукционе, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении электронного аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении электронного аукциона. Предоставление документации об электронном аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации об электронном аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона не допускается. Документация об электронном аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

8.1.12. Заказчик (Организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и / или в документацию об электронном аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе в соответствии с [разделом 6.7](#) настоящего Положения о закупке. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.1.13. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Заказчику (Организатору), в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе в порядке, предусмотренном [разделом 6.6](#) настоящего Положения о закупке.

8.1.14. Заказчик Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений в порядке, предусмотренном [разделом 6.6](#) настоящего Положения о закупке.

8.2. Извещение о проведении электронного аукциона

8.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона (электронного аукциона) должно содержать следующие сведения:

8.2.1.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке;

8.2.1.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8.2.1.3. срок отказа от проведения электронного аукциона с учетом [подраздела 6.9](#) настоящего Положения;

8.2.1.4. дату и время проведения электронного аукциона или информацию о документе, в котором будут указаны такие сведения.

8.2.1.5. сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении электронного аукциона.

8.3. Документация об электронном аукционе

8.3.1. Документация об электронном аукционе должна содержать:

8.3.1.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке;

8.3.1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора);

8.3.1.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8.3.1.3. дату и время проведения электронного аукциона или информацию о документе, в котором будут указаны такие сведения;

8.3.1.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.3.1.5. наименование электронной площадки, на которой будет проводиться электронный аукцион;

8.3.1.6. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.1.7. величину понижения / повышения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

8.3.1.8. порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе и отзыва заявок на участие в электронном аукционе;

8.3.1.9. сведения о праве Закупочной комиссии отклонить заявку на участие в электронном аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

8.3.1.10. сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения электронного аукциона;

8.3.1.11. место, дату и время проведения электронного аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8.3.1.12. размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок его предоставления, порядок возврата и случаи удержания обеспечения заявки в том случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование о таком обеспечении заявки на участие в электронном аукционе;

8.3.1.13. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в том случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.3.1.14. срок подписания договора Победителем (Участником, с которым заключается договор);

8.3.1.15. проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе;

8.3.1.16. при необходимости документация об электронном аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара или изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об электронном аукционе должна содержать соответственно: изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении; образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе; если такой образец или макет не может быть приложен к документации об электронном аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

8.4. Отказ от проведения аукциона

8.4.1. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения электронного аукциона в соответствии с [подразделом 6.9](#) настоящего Положения о закупке.

8.4.2. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.3. После размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона Заказчик по письменному запросу Участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, если оно было предоставлено Участником в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

8.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

8.5.1. Порядок подачи заявок определяется регламентом электронной площадки, с применением функционала которой проводится электронный аукцион, с учетом требований настоящего подраздела.

8.5.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только участниками закупки, прошедшими регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион.

8.5.3. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, установленные документацией об электронном аукционе, с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

8.5.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.6.1.1. согласие Участника закупки с условиями проведения электронного аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об электронном аукционе;

8.6.1.2. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об электронном аукционе;

8.6.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки;

8.6.1.4. сведения о поставляемом товаре, который является предметом электронного аукциона, в том числе конкретные показатели такого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара; сведения о количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае поставки товара;

8.6.1.5. описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом электронного аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об электронном аукционе, в случае закупки работ или услуг;

8.6.1.6. в том случае, если при выполнении работ или оказании услуг используется товар, заявка должна содержать сведения и информацию, указанные в пунктах [8.5.3.4](#) и [8.5.3.5](#) настоящего Положения о закупке.

8.6.1.7. в случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки, документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8.6.1.8. документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным документацией об электронном аукционе требованиям и условиям допуска к участию в электронном аукционе.

8.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

8.5.6. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком (Организатором).

8.5.7. Каждая заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении электронного аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется оператором электронной площадки.

8.5.8. После истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заявки на участие в аукционе не принимаются. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое обеспечение заявки на участие в электронном аукционе возвращается в соответствии с условиями документации об электронном аукционе.

8.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки, на

которой проводится электронный аукцион. При этом после отзыва заявки на участие в электронном аукционе в том случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое обеспечение возвращается указанному Участнику закупки в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе.

8.6. Условия допуска к участию в электронном аукционе

8.6.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:

8.6.1.1. непредставления документов, установленных документацией об электронном аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

8.6.1.2. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе;

8.6.1.3. непредставления обеспечения заявки на участие в электронном аукционе или его несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об электронном аукционе;

8.6.1.4. несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об электронном аукционе.

8.6.2. В документации об электронном аукционе могут быть установлены другие основания недопуска Участника закупки к участию в электронном аукционе, не противоречащие настоящему Положению о закупке.

8.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.7.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением об электронном аукционе, рассматривает заявки на участие в таком электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам электронного аукциона, установленным документацией об электронном аукционе. Закупочная комиссия вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

8.7.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

8.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе без указания наименования и адресов участников закупки, но с указанием уникальных номеров каждой заявки. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания, но не позднее времени и даты начала проведения аукциона на электронной площадке, установленного в документации об электронном аукционе.

8.7.4. В том случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой электронный аукцион признается несостоявшимся и информация об этом вносится в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8.7.5. В том случае, если Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки или о признании только одного Участника закупки Участником электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе объявить новую процедуру закупки или заключить договор с единственным Участником электронного аукциона.

8.8. Проведение аукциона (процедура снижения цены участниками закупки)

8.8.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные (аккредитованные) на электронной площадке, на которой проводится электронный аукцион, и допущенные к участию в таком электронном аукционе участники закупки.

8.8.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении время и день его проведения.

8.8.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого электронного аукциона, на «шаг аукциона», установленный в документации об электронном аукционе.

8.8.4. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

8.8.5. При проведении электронного аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

8.8.5.1. Участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

8.8.5.2. Участник такого электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

8.8.5.3. Участник такого электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано таким Участником электронного аукциона.

8.8.6. При проведении электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки, устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.8.7. В том случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до минимального процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой электронный аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой электронный аукцион проводится путем повышения цены договора.

8.9. Определение Победителя аукциона

8.9.1. Победителем электронного аукциона признается Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора, а в том случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводился на право заключить договор, – наиболее высокую цену договора.

8.9.2. По итогам проведения электронного аукциона закупочная комиссия составляет протокол о подведении итогов электронного аукциона. В нем в том числе указываются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, информация об объеме товаров, работ, услуг, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

8.9.3. Протокол о подведении итогов электронного аукциона подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения электронного аукциона.

8.9.4. Протокол о подведении итогов электронного аукциона размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.9.5. В том случае, если при проведении электронного аукциона в соответствии с [подразделом 8.8](#) настоящего Положения о закупке ни один из участников такого аукциона, допущенный к участию, не подал предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора на «шаг аукциона», Заказчик вправе применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

8.10. Заключение договора по результатам электронного аукциона

8.10.1. В срок и в порядке, установленные в документации об электронном аукционе, Заказчик и Победитель электронного аукциона подписывают договор. При уклонении Победителя электронного аукциона от подписания договора Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, представленное таким Участником закупки.

8.10.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по результатам электронного аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения Протокола о подведении итогов электронного аукциона в единой информационной системе.

8.10.3. Договор по результатам электронного аукциона заключается на условиях, указанных в документации об электронном аукционе и в заявке на участие в электронном аукционе, поданной Участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам электронного аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную Участником закупки на электронном аукционе, и может быть снижена по соглашению сторон.

8.10.4. В том случае, если в документации об электронном аукционе установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник, с которым заключается договор, в течение срока, установленного документацией об электронном аукционе, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в документации об электронном аукционе.

8.10.5. В случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, и по цене договора, предложенных таким Участником по результатам аукциона.

8.10.6. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.7. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, Заказчик вправе применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

8.11. Особенности проведения закрытого аукциона

8.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом положений настоящего подраздела.

8.11.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

8.11.3. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке, в соответствии со сформированным перечнем лиц.

8.11.4. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями [пункта 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

8.11.5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

8.11.6. Протоколы, формируемые по результатам заседания Закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

8.11.7. Закрытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении закрытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в закрытом аукционе.

8.11.8. В закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона.

8.11.9. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или является приглашенным лицом.

8.11.10. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, на «шаг аукциона».

8.11.11. В том случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены договора.

8.11.12. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

8.11.12.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

8.11.12.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.11.12.3. аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.11.12.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в том случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.11.12.5. аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8.11.12.6. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку и «шаг аукциона» уже равен 0,5% начальной (максимальной) цены договора (лота). В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9. Порядок проведения запроса предложений

9.1. Извещение о проведение запроса предложений

9.1.1. Извещение о запросе предложений должно быть опубликовано в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) календарных дней до истечения срока подачи заявок.

9.1.2. Извещение о закупке должно содержать:

9.1.2.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке;

9.1.2.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения запроса предложений в электронной форме;

9.1.2.3. сведения о месте и дате проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками участников в случае проведения запроса предложений в бумажной форме;

9.1.2.4. указание на право Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик (Организатор) может это сделать без каких-либо для себя последствий;

9.1.2.5. ссылку на то, что остальные и более подробные условия запроса предложений сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемой частью извещения;

9.1.2.6. иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.3. В тексте извещения о закупке обязательно указывается, что оно не является Извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении о закупке.

9.2. Документация о запросе предложений

9.2.1. Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в единой информационной системе с извещением о закупке.

9.2.2. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

9.2.3. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.3.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке;

9.2.3.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения запроса предложений в электронной форме;

9.2.3.3. сведения о месте и дате проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

9.2.3.4. условия и порядок проведения запроса предложений (в том числе права и обязанности Заказчика (Организатора) и участников запроса предложений);

9.2.3.5. описание порядка внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;

9.2.3.6. проект договора, заключаемого в результате запроса предложений;

9.2.3.7. срок подписания договора Победителем (Участником, с которым заключается договор);

9.2.3.8. указание на применение переторжки в соответствии с [подразделом 5.6](#) настоящего Положения;

9.2.3.9. указание на возможность подачи альтернативных предложений в соответствии с [подразделом 5.5](#) настоящего Положения о закупке;

9.2.3.10. требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки, и обеспечения исполнения обязательств по договору, если указанные обеспечения предусмотрены;

9.2.3.11. иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, а также внутренним нормативным документам Общества.

9.3. Предоставление документации о запросе предложений

9.3.1. Предоставление документации о запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в [подразделе 6.5](#) настоящего Положения.

9.4. Разъяснение документации о запросе предложений

9.4.1. Разъяснение условий запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в [подразделе 6.6](#) настоящего Положения.

9.5. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе предложений

9.5.1. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в [подразделе 6.7](#) настоящего Положения.

9.6. Обеспечение исполнения обязательств

9.6.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в [подразделе 6.8](#) настоящего Положения.

9.7. Отказ от проведения запроса предложений

9.7.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том

числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.7.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентов, участников закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.7.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику закупки.

9.8. Требования к заявке на участие в запросе предложений

9.8.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.8.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в [пункте 7.4.3](#) настоящего Положения о закупке, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающих соответствие заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.8.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

9.9. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.9.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

9.9.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик (Организатор) получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.9.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.9.4. В том случае, если это предусмотрено документацией о запросе предложений, Участник закупки в порядке, установленном документацией о запросе предложений, вправе подать альтернативное предложение.

9.9.5. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Закупочной комиссией в день, час и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений.

9.9.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений.

9.9.7. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе

предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.9.8. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Закупочной комиссией. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается; предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

9.9.9. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Закупочной комиссией.

9.9.10. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия признает запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 5.9.1.9](#) настоящего Положения.

9.9.11. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.10. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.10.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно, в порядке и в сроки, установленные документацией о запросе предложений.

9.10.2. Закупочная комиссия проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на: соответствие предложения в заявке на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг); наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений; наличие согласия Участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений; наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование; не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком (Организатором).

9.10.3. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика (Организатора), Закупочной комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

9.10.4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником запроса предложений и на возможности Участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.10.5. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Закупочная комиссия принимает решение, в том числе по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия Участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением о закупке; если предложенная Участником цена договора товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 9.10.6 настоящего Положения о закупке.

9.10.6. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

9.10.6.1. отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах);

9.10.6.2. отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

9.10.6.3. несогласия Участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

9.10.6.4. наличия сведений об Участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

9.10.6.5. в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о запросе предложений требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

9.10.7. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению о закупке.

9.10.8. В том случае, если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

9.10.9. В том случае, если документацией о запросе предложений предусмотрены два и более лотов, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

9.10.10. В том случае, если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

9.10.11. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В том случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

9.10.12. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов – профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.11. Подведение итогов запроса предложений

9.11.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения: об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений; о проведении переторжки предложения по цене заявок на участие в запросе предложений; об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся; об отказе от проведения запроса предложений.

9.11.2. Решение Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения: о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений; о принятом решении; в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, информацию об объеме товаров, работ, услуг, срок исполнения договора.

9.11.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.12. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

9.12.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

9.12.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов запроса предложений либо в том случае, если предусмотрено размещение результатов запроса предложений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет со дня такого размещения.

9.12.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и / или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

9.12.4. В том случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 9.12.3 настоящего Положения, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.12.5. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в том случае, если в документации о

запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в документации о запросе предложений.

9.12.6. В том случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) удерживает предоставленное Участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений.

9.12.7. Заказчик (Организатор) вправе провести повторную закупку или заключить договор в соответствии с [пунктом 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

9.12.8. В том случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же Участника запроса предложений, с таким Участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

9.12.9. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.13. Особенности проведения закрытого запроса предложений

9.13.1. Закрытый запрос предложений проводится в случаях, указанных в [подразделе 5.2](#) настоящего Положения о закупке, и в порядке, предусмотренном для проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего подраздела.

9.13.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

9.13.3. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями [пункта 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

9.13.4. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

9.13.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

10. Порядок проведения запроса котировок

10.1. Извещение о проведении запроса котировок

10.1.1. Извещение о запросе котировок должно быть опубликовано в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) календарных дней до истечения срока подачи заявок.

10.1.2. Извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные в [пункте 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

10.2. Документация о запросе котировок

10.2.1. Документация о запросе котировок должна содержать сведения, предусмотренные [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке, все необходимые требования и условия для проведения запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур. Документация о запросе котировок должна быть опубликована в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе котировок.

10.2.2. Документация о запросе котировок должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

10.2.3. Документация о запросе котировок должна содержать следующие сведения:

10.2.3.1. информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке;

10.2.3.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

10.2.3.3. условия и порядок проведения запроса котировок (в том числе права и обязанности Заказчика (Организатора) и участников запроса котировок);

10.2.3.4. описание порядка разъяснения документации о запросе котировок (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;

10.2.3.5. проект договора, заключаемого в результате запроса котировок;

10.2.3.6. срок подписания договора Победителем (участником, с которым заключается договор);

10.2.3.7. иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению о закупке, а также внутренним нормативным документам Общества.

10.3. Предоставление документации о запросе котировок

10.3.1. Предоставление документации о запросе котировок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в [пункте 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке.

10.4. Разъяснение документации о запросе котировок

10.4.1. Разъяснение условий документации о запросе котировок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в [подразделе 6.6](#) настоящего Положения о закупке.

10.5. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе котировок

10.5.1. Внесение изменений в извещение и документацию о запросе котировок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в [подразделе 6.7](#) настоящего Положения о закупке.

10.6. Порядок приема котировочных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик (Организатор) осуществляет прием котировочных заявок.

10.6.2. Для участия в проведении запроса котировок Участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным

документацией о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

10.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком (Организатором). По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.3.2. Заказчик (Организатор) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в том случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.7. В том случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

10.6.8. Котировочные заявки, полученные Заказчиком (Организатором) после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения письменного запроса Участника закупки, подавшего такую заявку.

10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

10.7.1. Закупочная комиссия не позднее трех рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками.

10.7.2. Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной. Протокол не оформляется.

10.7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

10.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены, а с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку.

10.7.3.2. Проверка Участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с Участником закупки структурами).

10.7.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок.

10.7.3.4. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям извещения и документации о запросе котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в проведении запроса котировок.

10.7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

10.7.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок.

10.7.4.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок.

10.7.4.3. Несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок.

10.7.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.

10.7.4.5. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4.6. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

10.7.4.7. Наличие у Участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с Участником закупки структурами).

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

10.7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим подразделом случаев, не допускается.

10.7.7. В том случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

10.7.8. В том случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении

запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.9. В том случае, если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, Заказчик вправе применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

10.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В протоколе указываются объем закупаемых товаров, работ, услуг, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора, а также содержатся сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

10.7.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.7.14. В случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем.

10.7.15. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.16. В случае уклонения от заключения договора Участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных Победителем, Заказчик вправе применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке.

10.7.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.7.18. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок и Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, Заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

10.8.1. В том случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку или

признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, применить [пункт 5.9.1.9](#) настоящего Положения о закупке или провести иной способ закупки.

10.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

10.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в случаях, установленных [подразделом 5.2](#) настоящего Положения о закупке, в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего подраздела.

10.9.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями [пункта 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

10.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

10.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в [пункте 5.9.1](#) настоящего Положения о закупке, необходимо:

11.1.1. Внести соответствующие изменения в план закупок, за исключением случаев предусмотренных [пунктом 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

11.1.2. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, за исключением случаев предусмотренных [пунктом 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

11.1.3. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

11.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

11.4. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке.

11.5. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием на усмотрение Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

11.6. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны носить общий характер и размещаться в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

12. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки

12.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения прямой безальтернативной закупки в случаях, установленных в [пункте 5.9.2](#) настоящего Положения о закупке, необходимо:

11.1.4. Внести соответствующие изменения в план закупок, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

11.1.5. Разместить в единой информационной системе извещение о безальтернативной закупке, документацию о безальтернативной закупке, проект договора, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

11.1.6. Заключить договор с контрагентом.

12.2. Извещение и документация о безальтернативной закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

12.3. Извещение о безальтернативной закупке содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке.

12.4. Документация о безальтернативной закупке содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.7](#) настоящего Положения о закупке.

12.5. К извещению и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор, без указания (с указанием на усмотрение Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

12.6. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора о безальтернативной закупке должны носить общий характер и размещаться в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

13. Порядок проведения малой закупки

13.1. В целях проведения малой закупки в случаях, установленных в [пункте 5.9.3](#) настоящего Положения о закупке, необходимо:

13.1.1. При необходимости внести соответствующие изменения в план закупок с учетом [пункта 2.7.6.3](#) настоящего Положения о закупке.

13.1.2. В случае внесения сведений о малой закупке в план закупок разместить в единой информационной системе извещение и документацию о малой закупке, проект договора.

13.1.3. Заключить договор с контрагентом.

13.2. Извещение о малой закупке содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом 6.3.6](#) настоящего Положения о закупке. Документация о безальтернативной закупке содержит сведения и информацию, предусмотренную [пунктом](#)

[6.3.7](#) настоящего Положения о закупке. Извещение и документация носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.3. Извещение, документация и проект договора малой закупки должны носить общий характер и размещаться в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

14. Заключение и исполнение договора

14.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и Победителем заключается договор на основе проекта договора, являющегося приложением к извещению и документации о закупке. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с ее Победителем, не должны противоречить решению Закупочной комиссии о выборе Победителя данной конкурентной закупки, а также условиям протокола о результатах конкурса или аукциона (в случае проведения конкурса или аукциона).

14.2. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и проч.

14.3. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

14.4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным Участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

14.5. Срок подписания договора Победителем (Участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке или иными разумными сроками исходя из фактических обстоятельств.

14.6. В случае непредставления подписанного договора Победителем, иным Участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.7. В случае непредставления Победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

14.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 30 календарных дней с даты подведения итогов конкурентной закупки.

14.9. В том случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, в форме и в размере, указанных в документации о закупке.

14.10. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

14.10.1. Проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

14.10.2. Приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.10.3. Предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах.

14.10.4. Нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

14.10.5. Наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

14.11. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.12. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.14. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

14.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.16. В том случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

14.17. Иные вопросы, касающиеся порядка заключения и исполнения договора, в том числе внесения изменений в договор, могут быть определены в отдельных локальных нормативных актах Общества.